



MODULE RSS

MANUEL



Technologie de recrutement OTYS



TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction.....	3
1.1	À propos du module RSS	3
1.2	Objectif de ces instructions.....	3
1.3	Structure des instructions.....	3
2	Configuration du module RSS	4
2.1	Introduction	4
2.2	Créer une catégorie.....	4
2.3	Modifier un nom de catégorie.....	4
2.4	Supprimer une catégorie.....	4
2.5	Créer un canal.....	5
2.6	Modifier un canal	6
2.7	Supprimer un canal.....	6
3	Articles.....	7
3.1	Modifier un article	7
3.2	Publier/dépublier un article	7
4	Utilisation du module RSS.....	9
4.1	Publier un flux RSS sur votre tableau de bord OTYS	9
4.2	Publier un flux RSS sur votre site Web	9

1 | INTRODUCTION

1.1 À PROPOS DU MODULE RSS

1.1.1 RSS

RSS, qu'est-ce que cela signifie ? RSS signifie *Really Simple Syndication* et il s'agit d'un moyen facile de rester au courant des actualités et informations provenant de nombreux sites Web différents, sans avoir à consulter chaque site Web séparément ni devoir rechercher des informations et actualités qui sont pertinentes et intéressantes pour vous.

Beaucoup de gens commencent par exemple leur journée en consultant un certain nombre de sites Web qu'ils visitent tous les jours, comme les actualités, la météo, l'information trafic et éventuellement un site Web spécifique comme Funda, parce qu'ils recherchent une maison à ce moment-là. Il est extrêmement pratique que les informations de ces sites Web soient automatiquement collectées dans un emplacement central, pour que vous n'ayez plus à consulter quatre sites distincts. Et vous n'êtes probablement pas intéressé par toutes les actualités disponibles, mais uniquement par les actualités des catégories National, International et Tech, par exemple. De même, seules vous intéressent les prévisions météo dans votre ville natale, les informations trafic sur votre itinéraire domicile-travail et les maisons sur Funda dans une zone ou une fourchette de prix données. Ces flux d'informations spécifiques et filtrés sont proposés par ces sites Web dans des flux RSS distincts.

1.1.2 MODULE RSS

Les flux RSS peuvent être lus par le module RSS. Vous économisez ainsi du temps et vous disposez à tout moment et en un coup d'œil de toutes les informations à jour et pertinentes pour vous. Le module RSS est donc un endroit où vous pouvez facilement réunir tous ces flux d'informations dans un format lisible pour vous. En outre, vous pouvez à nouveau publier ces informations sur votre Tableau de bord OTYS grâce au module RSS, de sorte à voir tous les matins votre propre sélection d'actualités lorsque vous vous connectez à OTYS. Vous pouvez également choisir de publier les informations recueillies sur votre propre site Web. Par exemple, parce que vous avez un site Web d'offres d'emploi et que vous aimeriez offrir à vos visiteurs les dernières nouvelles en matière de candidature.

1.2 OBJECTIF DE CES INSTRUCTIONS

Dans ce manuel, nous vous apprendrons à introduire vous-même des informations de différents sites Web dans le module RSS et à facilement utiliser le module pour vos propres tableaux de bord OTYS ou site Web.

1.3 STRUCTURE DES INSTRUCTIONS

Après cette explication du sigle RSS et l'introduction du module RSS, nous vous expliquerons comment vous mettre au travail avec :

- Configuration du module RSS
 - Configuration des catégories
 - Configuration des canaux
- Articles
- Utilisation du module RSS

2 | CONFIGURATION DU MODULE RSS

2.1 INTRODUCTION

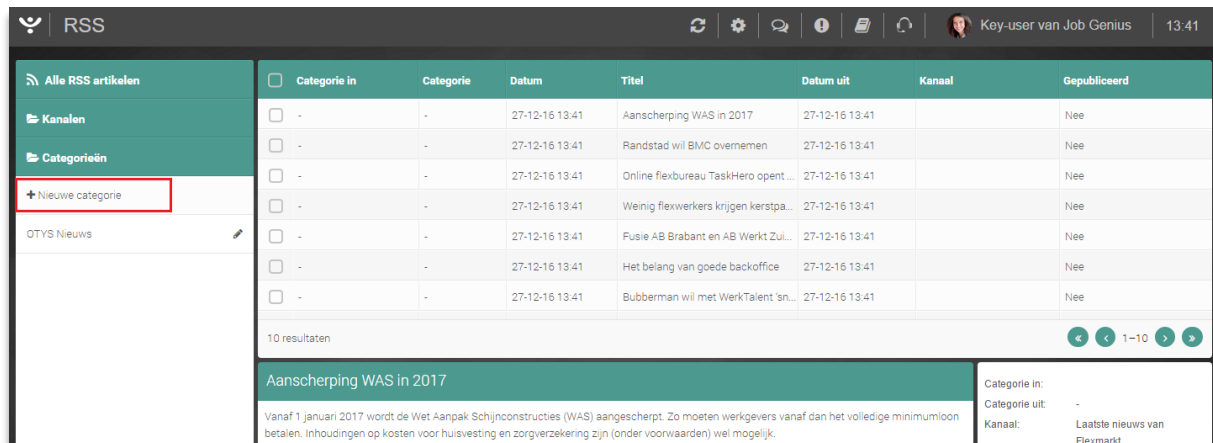
Pour le réglage des différents flux d'informations entrants, nous utilisons des canaux et des catégories. Quelle est la différence ?

- Nous faisons entrer chaque flux d'informations individuel, comme les actualités de recrutement du site Web werf-en.nl, dans un canal séparé.
- Ces canaux séparés contenant les actualités de recrutement de différents sites Web peuvent ensuite être combinés en une seule catégorie, à savoir « Actualités de recrutement », qui peut être publiée sur votre propre site Web.

2.2 CREER UNE CATEGORIE

Commençons par la création d'une catégorie. Pour ce faire, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur « Catégories » dans la colonne à gauche de l'écran.
2. Cliquez sur « + Nouvelle catégorie ».
3. Dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre, vous pouvez remplir un nom de catégorie approprié, tel que « Actualités de recrutement ».
4. Pour finir, cliquez sur « Ajouter ».



Categorie in	Categorie	Datum	Titel	Datum uit	Kanaal	Gepubliceerd
<input type="checkbox"/>	-	27-12-16 13:41	Aanscherping WAS in 2017	27-12-16 13:41		Nee
<input type="checkbox"/>	-	27-12-16 13:41	Randstad wil BMC overnemen	27-12-16 13:41		Nee
<input type="checkbox"/>	-	27-12-16 13:41	Online flexbureau TaskHero opent...	27-12-16 13:41		Nee
<input type="checkbox"/>	-	27-12-16 13:41	Weinig flexwerkers krijgen kerstpa...	27-12-16 13:41		Nee
<input type="checkbox"/>	-	27-12-16 13:41	Fusie AB Brabant en AB Werkt Zul...	27-12-16 13:41		Nee
<input type="checkbox"/>	-	27-12-16 13:41	Het belang van goede backoffice	27-12-16 13:41		Nee
<input type="checkbox"/>	-	27-12-16 13:41	Bubberman wil met WerkTalent 'sn...	27-12-16 13:41		Nee

10 resultaten

Aanscherping WAS in 2017

Vanaf 1 januari 2017 wordt de Wet Aankap Schijnconstructies (WAS) aangescherpt. Zo moeten werkgevers vanaf dan het volledige minimumloon betalen. Inhoudingen op kosten voor huisvesting en zorgverzekering zijn (onder voorwaarden) wel mogelijk.

Categorie in: -
Categorie uit: -
Kanaal: Laatste nieuws van Flexmarkt

Fig. 1 - Créer une nouvelle catégorie

2.3 MODIFIER UN NOM DE CATEGORIE

Suivez les étapes suivantes pour modifier le nom d'une catégorie :

1. Cliquez sur le crayon qui se trouve derrière le nom de la catégorie.
2. Entrez un nouveau nom de catégorie.
3. Cliquez sur « Sauvegarder ».


2.4 SUPPRIMER UNE CATEGORIE

Suivez les étapes suivantes pour supprimer une catégorie :

1. Cliquez sur le crayon qui se trouve derrière le nom de la catégorie.
2. Cliquez sur « Supprimer ».

2.5 CREER UN CANAL

Pour récupérer les informations d'un site Web particulier, il faut d'abord créer un nouveau canal :

1. Cliquez pour ce faire sur « Canaux » dans la colonne à gauche de votre écran.
2. Cliquez sur « + Nouveau canal ».
3. Dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre, vous pouvez entrer l'URL du flux RSS dans le premier champ. Cette URL se trouve généralement sur le site source, sous RSS, le  symbole RSS ou [site source].nl/rss.
4. Complétez vous-même le titre et la description du canal ou cliquez sur « Récupérer des informations ». OTYS récupère alors les données disponibles à partir de l'URL.
5. L'option « Actif » vous permet d'arrêter temporairement un canal et de l'activer à nouveau. De cette façon, vous pouvez suspendre temporairement un canal que vous ne souhaitez pas utiliser, sans pour autant devoir le supprimer.
6. Cochez « Publier automatiquement » si vous souhaitez que tous les articles de cette source soient automatiquement publiés. Cette option s'applique principalement lorsque vous publiez les actualités via le flux RSS sur votre site Web. Si vous décochez cette option, votre site Web ne publiera pas automatiquement les actualités de ce site Web source. Vous pouvez ainsi garder un maximum de contrôle, puisque vous pouvez choisir les éléments que vous publiez ou non sur votre site Web. Cependant, une action de votre part sera alors toujours requise pour maintenir votre site Web à jour. Si vous cochez l'option « Publier automatiquement », les actualités sont automatiquement publiées. Vous pouvez cependant toujours choisir de dépublier certains articles. Cela peut par exemple être utile lorsqu'un article élogieux de votre principal concurrent se trouve parmi les actualités de recrutement. Il est possible que dans un tel cas, vous ne souhaitiez pas donner davantage d'attention à ce concurrent en publiant l'article une nouvelle fois sur votre propre site Web.
7. Si vous le souhaitez, vous pouvez définir le nombre maximum d'éléments que vous voulez publier à travers ce canal.
8. Dans « Publier avec des détails », sélectionnez le niveau de détail avec lequel vous souhaitez publier des articles.
9. Sélectionnez la catégorie précédemment créée à laquelle vous voulez ajouter ce canal.
10. Confirmez en cliquant sur « Sauvegarder ».

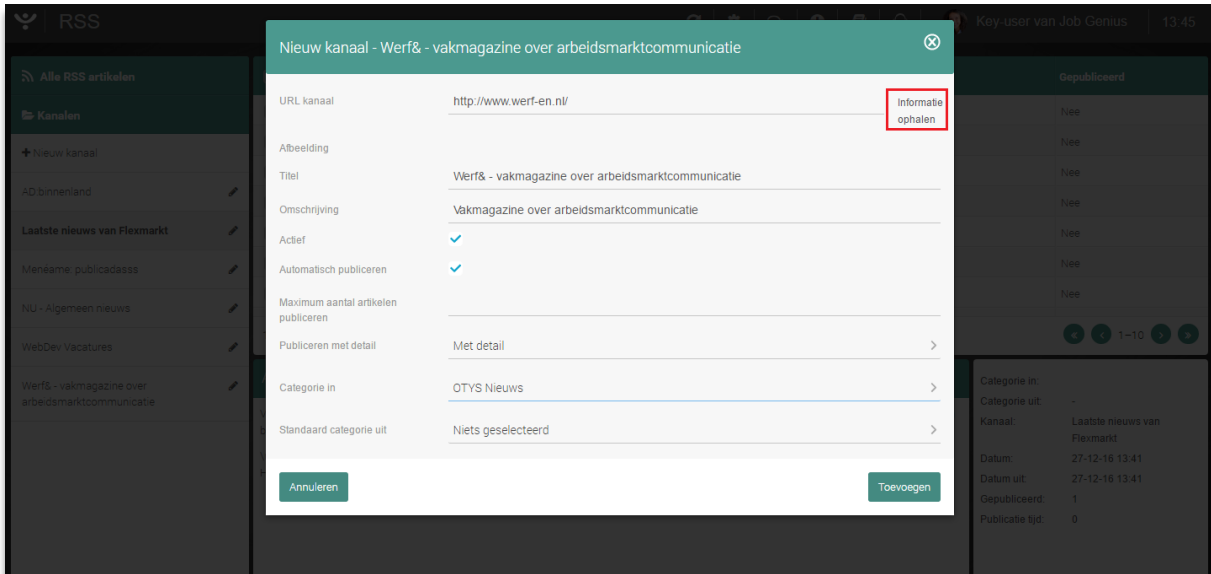


Fig. 2 - Remplir les données d'un nouveau canal

2.6 MODIFIER UN CANAL

Suivez les étapes suivantes pour modifier les réglages d'un canal :

1. Cliquez sur le crayon qui se trouve derrière le nom du canal.
2. Modifiez les données souhaitées.
3. Cliquez sur « Sauvegarder ».

2.7 SUPPRIMER UN CANAL

Suivez les étapes suivantes pour supprimer un canal :

4. Cliquez sur le crayon qui se trouve derrière le nom du canal.
5. Cliquez sur « Supprimer ».

3 | ARTICLES

Toutes sortes d'articles entrent dans le module RSS à travers les canaux créés. OTYS actualisera toutes les heures les canaux RSS créés pour charger de nouveaux articles. Cette masse d'articles est filtrée par les canaux et catégories créés. Ainsi, toutes les actualités de recrutement entrantes d'un site Web spécifique seront par exemple affichées de manière groupée dans le module RSS. De cette manière, il est facile de retrouver des articles.

En cliquant sur le bouton « Tous les articles RSS » dans le coin supérieur gauche, vous revenez à l'aperçu de tous les articles de tous les canaux créés. Il s'agit également de l'écran d'accueil lorsque vous ouvrez le module RSS.

3.1 MODIFIER UN ARTICLE

Cliquez sur un élément de la liste. Les détails de l'article apparaissent à l'écran. Au bas de votre écran se trouve le bouton « Modifier ». Vous pouvez ensuite modifier les détails de l'article dans l'écran suivant.

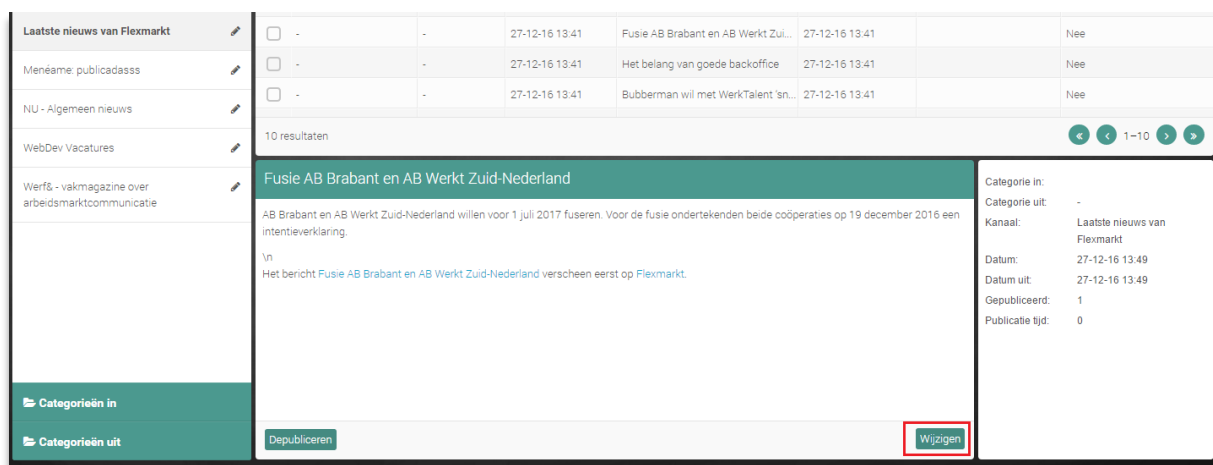


Fig. 3 - Modifier un article

Les détails de vous pouvez modifier sont les suivants :

- Le titre de l'article
- La date de publication affichée
- Le contenu de l'article
- Le résumé affiché, par exemple, sur votre site Web ou sur votre tableau de bord OTYS
- La catégorie dans laquelle vous voulez placer un article (par défaut, il s'agit de la catégorie dans laquelle vous avez placé le canal)
- Le niveau de détail de l'article chargé. De cette manière, vous pouvez exceptionnellement dévier du niveau de détail que vous avez sélectionné pour le canal concerné.

Après avoir apporté les modifications souhaitées, cliquez sur « Sauvegarder ».

3.2 PUBLIER/DEPUBLIER UN ARTICLE

Cliquez sur un élément de la liste. Les détails de l'article apparaissent à l'écran. Au bas de votre écran, vous trouverez, en fonction du statut actuel de l'article, le bouton « Publier » ou « Dépublier ».

Si, lors de la création du canal quelques étapes plus tôt, vous avez coché « Publier automatiquement », les articles seront tous publiés par défaut.

Le fait de cliquer sur « Publier » ou de cocher « Publier automatiquement » pour le canal ne signifie pas que l'article se trouvera automatiquement sur le site Web. Pour ce faire, nous devons publier la catégorie RSS souhaitée sur une page du site Web via le SGC. Pour en savoir plus, consultez le chapitre 6.2.

4 | UTILISATION DU MODULE RSS

Maintenant que les actualités arrivent de plusieurs sources dans votre système OTYS, vous souhaitez peut-être les publier sur votre Tableau de bord OTYS ou sur votre site Web. Abordons ensemble ces deux scénarios.

4.1 PUBLIER UN FLUX RSS SUR VOTRE TABLEAU DE BORD OTYS

Suivez les étapes suivantes pour publier un flux RSS sur votre tableau de bord Otys :

1. Ouvrez votre tableau de bord OTYS.
2. Cliquez sur la roue dentée qui se trouve dans le coin supérieur droit de votre écran pour configurer vos tableaux de bord.
3. Dans la liste des widgets disponibles, cliquez sur Flux RSS pour placer le widget sur votre tableau de bord ou faites directement glisser le widget à l'emplacement souhaité sur votre tableau de bord.
4. Cliquez sur la roue dentée qui se trouve en haut à droite du widget pour accéder à l'écran des paramètres. Dans cet écran, vous pouvez par exemple spécifier à partir de quels canaux vous souhaitez afficher les actualités. Si vous sélectionnez plusieurs canaux, les articles de ces canaux seront affichés les uns après les autres selon la date de publication.

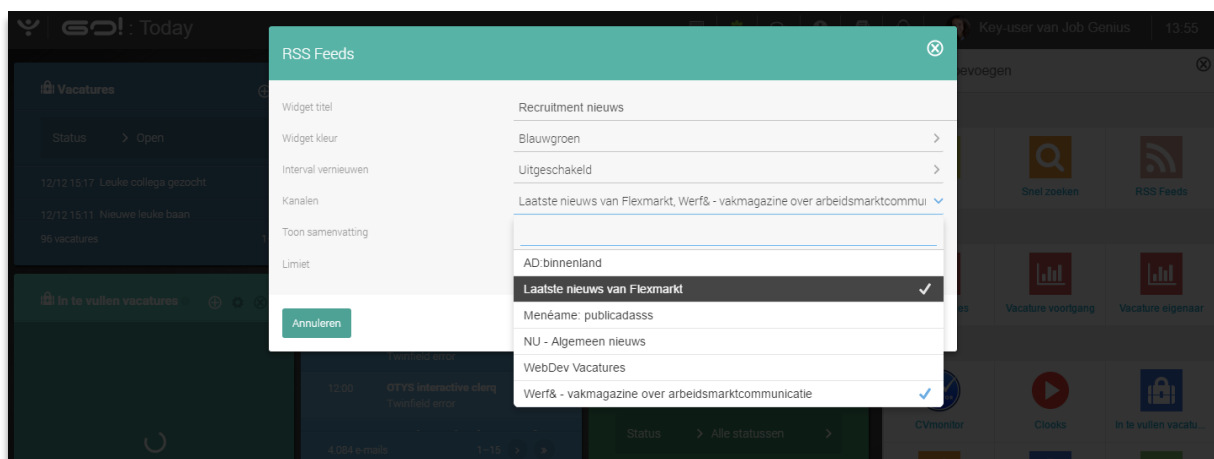


Fig. 4 - Sélectionner des canaux pour votre widget RSS

4.2 PUBLIER UN FLUX RSS SUR VOTRE SITE WEB

Suivez les étapes suivantes pour publier un flux RSS sur votre site Web :

1. Ouvrez le module SGC.
2. Accédez à la page sur laquelle vous souhaitez publier les actualités.
3. Cliquez sur le bouton RSS pour sélectionner les catégories que vous souhaitez publier sur cette page.
4. Cliquez sur « Sauvegarder ».